

Принято Управляющим
Советом школы
Протокол №2
от «25» декабря 2011 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ
Дзакунской СОШ
№ 10 от «20» января 2012г.



**Положение
Об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Дактуйской средней общеобразовательной школы**

2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет МОБУ Дактуйской СОШ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
 2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также на основании Положения об Управляющем совете, которое принимается на заседании УС и утверждается приказом директора школы, локальными актами руководителя учреждения.
 3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - 5.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением;
 - 5.2. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - 5.3. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- коллегиальный орган,

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся (третьей ступени общего образования)

В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

7.1 Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет 15 человек.

7.2. В состав Совета входят:

- 5 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней образования;
- 5 представителей (в том числе директор) от работников Учреждения;
- 3 обучающихся 9-11 классов;-
- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек (путем кооптации).

Выборы членов Совета проводятся от числа родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании Учреждения, от числа работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива, от числа обучающихся – на заседании правительства «Республики мальчишек и девчонок».

7.3. Представитель Учредителя в Совет назначается отделом образования администрации Магдагачинского района.

Представитель от общественности вводится в состав Совета путем кооптации, т.е. без проведения выборов.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- Учредителем школы;
- родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся школы;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления школы;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая отдел образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета.

Кандидатуры лиц, предложенные для включения путем кооптации в члены совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены совета школы производится на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены совета, если за них проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

7.4. На первом заседании совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

7.5. Совет создает две постоянно действующие комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы и по комплектованию, приему и отчислению детей в группу дошкольного воспитания школы. Решение комиссии подписывается председателем и утверждается директором школы.

Комиссия по комплектованию, приему и отчислению детей осуществляет распределение свободных мест, готовит отчет о комплектовании.

Для организации работы могут создаваться временные рабочие комиссии, в состав которых могут входить не только члены совета школы. Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.6. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному большинством членов совета.

В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у администрации школы необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. В случае несогласия или принятия решения с нарушением Законодательства РФ, директор приостанавливает выполнение решения и обращается к Учредителю для решения вопроса. При отсутствии решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно решить данный вопрос. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для директора и работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Контроль исполнения решений Совета возлагается на председателя Совета.

В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Учредитель вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

12. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- д) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- е) общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- ж) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

13.1. Управляющий совет Учреждения:

- принимает решение о формировании Управляющего совета;
- принимает положение об Управляющем совете;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает Положение о совещании при директоре Учреждения;
- принимает Положение о родительском комитете класса и Положение о классном родительском собрании;
- принимает форму договора с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- согласовывает Положение об оказании платных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, смету;
- устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда;
- участвует в подготовке Публичного доклада и принимает решение о его публикации;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и вносит предложения по режиму работы Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- организует привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных органах;
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения по различным вопросам деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность Руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с

Руководителем (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

14. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета:

Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному большинством членов совета.

В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у администрации школы необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия или принятия решения с нарушением Законодательства РФ, директор приостанавливает выполнение решения и обращается к Учредителю для решения вопроса. При отсутствии решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно решить данный вопрос. Решения совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для директора и работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Учредитель вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

14.1. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

14.2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

14.3. Планирование работы Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

14.4. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

Срок хранения протоколов заседания Совета – 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

14.5. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

14.6. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

14.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

17. Совет создает две постоянно действующие комиссии: по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения; по комплектованию, приёму и отчислению детей в группу дошкольного воспитания.

18. Решение комиссий подписывается председателем и утверждается Руководителем Учреждения.

19. Для организации работы могут создаваться временные рабочие комиссии, в состав которых могут входить не только члены Совета Учреждения.

20. Управляющий совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

21. Член Совета имеет право:

21.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений; Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

21.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

21.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

21.4. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждением с правом совещательного голоса;

21.5. Досрочно выйти из состава Совета, после письменного уведомления председателя

22. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

23. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

24. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

25. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

26. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

27. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению;
- в связи с истечением срока его полномочий.