

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Дактуйская средняя общеобразовательная школа/ дошкольная группа



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ Дактуйская СОШ

Ботаева Г.В.

Дата утверждения: 31.08.17 год

Годовой план работы дошкольной группы МОБУ Дактуйская СОШ на 2017-2018 учебный год

1. Совершенствовать систему работы с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях разновозрастности, через повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Развивать партнерские отношения с семьей воспитанников в процессе реализации традиционных и инновационных форм взаимодействия.
3. Обновить материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Принят на педагогическом совете
«31» августа 2017 года
Протокол № 1

с. Дактуй 2017 год

Годовой план дошкольной группы МОБУ Дактуйская СОШ составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2018 –2019 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, личностных, интеллектуальных, физических, нравственных качеств, а также инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики через реализацию следующих ЗАДАЧ:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности дошкольной группы с семьями воспитанников. Продолжить работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, активизации педагогического потенциала семьи.

2. Повышать квалификацию педагогических кадров через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3. Совершенствовать условия игрового пространства для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в условиях разновозрастного взаимодействия.

1. Организационно – управленческая деятельность

1.1. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО в условиях ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель— Чернова Е.И.	Педагогические часы, семинары
2.	Проверка должностных инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2018г. Август 2019 г.	Директор школы Ботаева Г.В.	Производственные совещания
3.	Утверждение учебного плана, годового плана, рабочих программ педагогов, расписание кружковой работы	сентябрь 2018г.	Директор школы Ботаева Г.В., Старший воспитатель Чернова Е.И.	Педсовет № 1
4.	Утверждение положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников дошкольной группы МОБУ Дактуйской СОШ	Сентябрь-октябрь 2018 г.	Директор школы Ботаева Г.В.	Управляющий совет
5.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Июнь-сентябрь 2018 г.	Директор школы Ботаева Г.В.,	Управляющий совет
	Отчет о комплектовании	Сентябрь 2018 г.	Председатель комиссии по комплектованию Чернова Е.И.	
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению антитеррористических актов	2 раза в год	Директор школы Ботаева Г.В.	Производственное совещание
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДГ на 2019 год	Май 2019г.	Старший воспитатель — Чернова Е.И.	Педсовет №4

2. Организационно – педагогическая деятельность

2.1. Повышение профессионализма педагогических работников

N	Мероприятия	Должность	Ф.И.О	Сроки
1	Создание плана-графика повышения квалификации. Обновление банка данных о прохождении курсовой подготовки педагогами дошкольной группы	Ст. воспитатель	Чернова Е.И.	Октябрь
2	Участие в работе МО района, МО учреждения	Педагоги	все	В течение года
3	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней	Педагоги	все	В течение года
4	Приобретение новинок методической литературы	Педагоги	Все	В течение года
Самообразование педагогов. Темы			Сроки отчета	
1	Современные технологии музыкального воспитания детей младшего дошкольного возраста	Музыкальн. руководитель	Бегина Н.П.	март
2	Использование активных методов обучения в организации методической работы	Старший воспитатель	Чернова Е.И.	апрель
3	Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников	Воспитатель	Бегина О.И.	май
Прохождение аттестации				
1	Ознакомление педагога (Бегина О.И.) с положением об аттестации педагогических работников. Прохождение аттестации по плану	Ст. воспитатель	Чернова О.И.	Сентябрь-ноябрь

2.2. Педагогические часы

№ п/п	Тема педчаса	Срок	Ответственные
1.	Итоги работы дошкольной группы за 2017-2018 учебный год и летний период. Перспективы развития на 2018/2019 учебный год в логике ФГОС ДО	сентябрь	Старший воспитатель - Чернова Е.И. Воспитатель - Бегина О.И., Музыкальный руководитель – Бегина Н.П.
2.	Организация работы по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, активизации педагогического потенциала семьи.	октябрь	
3.	Рассматривание новой модели планирования (план-модель на день, месяц с использованием картотеки)	ноябрь	
4.	Самооценка реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Декабрь	
5.	Правильно созданное игровое пространство как ведущее условие накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в условиях разновозрастного взаимодействия		
5.	Преемственность дошкольного и начального образования внутри ОУ (с приглашением учителей НО). Программа преемственности семьи, ДО и НОО	февраль	

6.	Отчет по самообразованию.	март	
7.	Подготовка к педагогическому мониторингу. Результаты реализации ООП ДО	Апрель	

2.3. Консультации для педагогов дошкольной группы

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Творческая педагогическая деятельность в условиях современного ДО	Сентябрь	Чернова Е.И. Старший воспитатель
3.	Подготовка и прохождение аттестации педагогических кадров	октябрь	
4.	Активизация педагогического потенциала семьи посредством встреч-практикумов	ноябрь	
5.	Факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе	февраль	
6.	Формирование опыта работы по взаимодействию с семьей в рамках реализации ООП ДО	Апрель	

2.3.1..Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Оформление портфолио педагога и подготовка к аттестации	в течение года	Старший воспитатель Чернова Е.И
2.	Участие в конкурсах различного уровня		

2.4. Круглый стол

Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
Семинар- практикум: «Преемственность как обеспечение непрерывного образования и перспективность развития ребенка»	ноябрь	Старший воспитатель Чернова Е.И и руководитель методического объединения учителей НО Семенова О.А.

2.5.Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Культурная практика «Вместе с мамой»	сентябрь	Бегина О.И.
2.	Предшкольная подготовка / в рамках мероприятий по преемственности ДО и НОО	По плану преемственности	Чернова Е.И.
3.	Организация музыкального занятия с детьми старшей подгруппы	апрель	Бегина Н.П.

2.6. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Информационный лист для родителей: «Закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня»	Май	Медсестра Трусова С.Г.
2.	Консультации для родителей: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года (для родителей)» – стендовый материал	Май	Бегина О.И.
3.	Консультация для педагогов «Формы, методы и средства активизации двигательной и познавательной деятельности детей в летний период»	Май	Чернова Е.И.

2.7. Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Создание книжек-малышек, коллажей, рисунков, детско-родительских поделок в соответствии с ООП ДО	сентябрь-май	Педагоги д/гр
2.	Конкурсы детско-родительского творчества «Дары осени», «Вкусная осень», «Здравствуй, Зимушка-зима», «Новогодняя ёлка», «Об этом помнить мы должны»	Сентябрь-май	
3.	Конкурс для родителей «Создаем ППРС своими руками». Номинации: - «Театр на ковролине», - «Едим вкусно» (изделия из соленого теста и бросового материала для игрового уголка); - «Кукольная гостиная» (создание игровых атрибутов).	В течение года	
4.	Конкурс «Новогодняя игрушка – символ года»	Декабрь	
5.	Районные конкурсы в соответствии с планом отдела образования администрации Магдагачинского района	В течение года	

2.8. Праздники, развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение праздника «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель Бегина Н.П.
Проведение осенних праздников, «День пожилого человека» в Семейной гостиной	Октябрь	Муз. руководитель Бегина Н.П., воспитатели Бегина О.И и Чернова Е.И.
День Матери в Семейной гостиной	Ноябрь	
Неделя зимних забав и развлечений	январь	

«Рождественские посиделки» - Семейная гостиная	
Спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль
Утренник, посвященный «8 Марта», Масленица в Семейной гостиной	март
День рождения Земли (развлечение)	апрель
Праздник «До свиданья, детский сад»	Май

3. Контрольно – диагностическая деятельность

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные
Организация физкультурно-оздоровительной работы в условиях разновозрастной группы	Получение полной и достоверной информации для эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь-октябрь	Чернова Е.И. Старший воспитатель Трусова С.Г. медсестра школы

Оперативный контроль (Старший воспитатель)

№	Показатели	Срок
1.	Соответствие рабочих программ, планов требованиям ведения и хранения педагогической документации	сентябрь
2.	Наличие портфолио педагога	октябрь
3.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона и темы недели	В течение года
4.	Организация двигательной активности детей в течение дня	ежедневно
5.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
7.	Организация игровой деятельности во второй половине дня в условиях разновозрастности	январь
8.	Самообразование педагогов	февраль
9.	Качество реализации рабочей программы воспитателя	В течение года
10	Система работы с родителями	В течение года

Административный контроль

№	Показатели	Сроки	Ответственный
1	Выполнение инструкций по охране жизни и	Ежеквартально	Ст. воспитатель

	здоровья детей.		Чернова Е.И.
2	Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежеквартально	
3	Организация питания в ДОУ: соответствие 10 дневному меню	Ежемесячно	Директор школы Ботаева Г.В.
4	Санитарное состояние помещений	Ежедневно	Медсестра Трусова С.Г.
5	Выполнение правил техники безопасности	Постоянно	Завхоз школы Мордвинова Е.П.
6	Сохранность имущества		
7	Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	Ст. воспитатель Чернова Е.И.

Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Итоги деятельности за 2018-2019 у. г. (самоанализ деятельности)	Определить качество дошкольного образования и соответствие запросам социума	май 2019 г.	Чернова Е.И. Бегина О.И. Бегина Н.П.

4. Сотрудничество с родителями

Цель: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оформление визитной карточки дошкольной группы с информацией о реализации тематической недели. Знакомство с Основной образовательной программой дошкольного образования	ежедневно	воспитатели
Оформление папок-передвижек с рекомендациями и консультативными материалами	ежемесячно	воспитатели
Вовлечение родителей в педагогический процесс по реализации тематического плана ОП	Ежемесячно	воспитатели
Организация культурных практик для детей и родителей «Вместе с мамой»	1 раз в квартал для возрастных подгрупп	Воспитатели, муз.руководитель
Составление социального паспорта группы	сентябрь	Бегина О.И.
Обновление информационных материалов для родителей в группах по годовым задачам	1 раз в квартал	Бегина О.И. Бегина Н.П.
Участие в смотре «Новогодняя игрушка – символ года»	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников	Декабрь-январь	
Школа для родителей детей старшего дошкольного возраста «Ваш ребенок будущий	Март-май	Чернова Е.И.старший воспитатель

первоклассник»		
Участие родителей в конкурсах детского рисунка, поделок, презентаций, обновления ППРС	в течение года	воспитатели
Круглый стол «Обсуждение вопросов готовности детей к школе» с родителями, учителями и воспитателями ОУ	Ноябрь апрель	воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольной группы ОУ	май	Чернова Е.И. Старший воспитатель

5. План работы со школой и другими организациями села

месяц	мероприятие	класс, группа	Ответственные
сентябрь	Составление плана совместной работы дошкольной группы и начальной школы по преемственности на новый учебный год		Ст.воспитатель Чернова Е.И.
	Экскурсия детей старшего дошкольного возраста в кабинет начальной школы (первый класс)		
Октябрь	Участие в совместных со школой и домом культуры концертах к дню пожилого человека, дню матери, 8 марта, 9 мая в ДК	Старшие дошкольники	Музыкальный руководитель Бегина Н.П., воспитатель Бегина О.И.
октябрь март	Экскурсия детей 5-7 лет в школу (главное здание)	Дети 5-7 лет	Воспитатели группы Бегина О.И., Чернова Е.И.
Ноябрь	Круглый стол «Готовность дошкольников к школе»	Старшие дошкольники, родители, учитель начальной школы	Ст. воспитатель Чернова Е.И.
декабрь	Конкурс рисунков детей села «Новогодний праздник» - ДК	Дети 5-7 лет	Воспитатели группы Бегина О.И., Чернова Е.И.
январь-февраль	Беседа «скоро ты станешь учеником»; Встреча учителя с дошкольниками в дошкольной группе	Дети 6-7 лет	Воспитатели группы Бегина О.И., Чернова Е.И.
Апрель	Участие детей 4-7 лет в конкурсах детских рисунков, организованных сельской библиотекой и клубом	по плану сельской библиотеки и ДК	Воспитатели Бегина О.И., Чернова Е.И.

6 . Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка дошкольной группы к новому учебному году	август	директор, завхоз школы, ст. воспитатель
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор школы Г.В. Ботаева
3.	Своевременная уборка территории д/г от мусора, листьев, снега.	В течение года	Дворник Н.В. Шкуропацкая

4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	сентябрь	Директор школы Ботаева Г.В.
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор школы Ботаева Г.В.
6.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь	Весь персонал дошкольной группы
7.	Составление графика отпусков на новый год	декабрь	Директор школы Ботаева Г.В., ст. воспитатель Чернова Е.И.
8.	Рейды по проверке санитарного состояния помещений группы	Один раз в квартал	Ст. медсестра
9.	Подготовка помещений (столовая, игровая дошкольной группы) к проведению новогодних праздников.	декабрь	Завхоз школы Мордвинова Е.П.
10.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Ответственный за пожарную безопасность здания
11.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (Лед, сосульки)	март	Старший воспитатель Чернова Е.И.
13.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Старший воспитатель Чернова Е.И.
14.	Благоустройство территории дошкольной группы. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка деревьев, покраска скамеек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	Завхоз школы Мордвинова Е.П.
15.	Косметический ремонт помещений дошкольной группы	июнь-август	Завхоз школы Мордвинова Е.П.